

# CURRICULUM VITAE

## JULIO MANUEL PÉREZ PIÑA

[julio.perez.pina@gmail.com](mailto:julio.perez.pina@gmail.com)

+56 9 82191663 / +56 034 2530523

### RESUMEN

Ingeniero Mecánico de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Diplomado en Abastecimiento y MBA de la Universidad Adolfo Ibáñez.

Experiencia en Supply Chain de Bienes (convenios, ordenes de compra) y Servicios (contratos y ordenes de servicio), con: Selección de Proveedores, Procesos de Licitación, Estrategias de Negociación con empresas proveedoras y contratistas.

Conocimiento en la Metodología de Abastecimiento Estratégico aplicada en rubros de suministros y servicios, estratégicos y relevantes, para el diseño global de abastecimiento.

Conocimiento en la configuración de contratos SMART y en la integración de servicios y suministros asociados.

Orientación a la optimización de costos, con propuestas de valor generadas por equipos multidisciplinarios o a partir de iniciativas consensuadas con las gerencias y áreas operativas.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### **Independiente**

**Octubre 2015 – a la fecha**

#### **Asesorías en Supply Chain**

Apoyo a empresas en diferentes aspectos de la cadena de abastecimiento para compras y contrato, negociación de convenio y aumento de productividad, entre otros.

- ✓ Integrante en equipo negociador para contratación de laboratorios químicos.
- ✓ Evaluación de externalización de áreas de Compras y Comex en empresa de ventas industriales de (1500KUS\$/año en importaciones).

#### **Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi SCM**

**2011 - 2015**

#### **Superintendente de Abastecimiento y Contratos Procesos y Staff:**

Líder de equipo encargado de los procesos de contratación para las Vicepresidencias de Procesos (Oxidos y Sulfuros), RRHH y Administración y Servicios.

- ✓ Manejo en el proceso de contratación: Cartera de 400 Contratos por 900MUS\$/año
- ✓ Generación de Master Plan Quinquenal en contratación de servicios:  
2013, disminución de montos en contratos, con la obtención de un ahorro del 17% (9MMUS\$) a través de procesos licitados y negociados durante el año y de la compactación de alrededor de 50 contratos.  
2014, procesos licitados y negociados durante el año alrededor de un 12% de ahorro (12MMUS\$), de la cartera gestionada durante el año.
- ✓ Incorporación en Equipo de Trabajo para solución de mantenimiento de Activos en VP Proceso: consolidando mega contrato de Mantención Transversal con un ahorro obtenido del 10% (40MMUS\$).

**CODELCO CHILE – División Andina****2008 - 2011****Jefe Contratos Servicios Permanentes:**

Líder de equipo encargado en los procesos de contratación para las Gerencias Mina, Planta y Staff.

- ✓ Optimización de contratos y elaboración de estrategias de contratación. Gestión de cartera de 200 contratos y de 300MUS\$/año y 7% de ahorro en procesos licitados y negociados.
- ✓ Optimización de negocios transversales en Grupo Técnico para Codelco Chile y de índole Divisional, con: elaboración de pruebas para contrato metro perforado y consolidación de contrato roca quebrada, entre otros.

**CODELCO CHILE – Casa Matriz****2004 - 2008****Jefe Departamento Gestión Rubros Estratégicos:**

Líder de Equipo operativo de Abastecimiento de la Subgerencia de Contrataciones Mayores. Gestión de compras y contratos sobre 1.500MUS\$/año y un 5% de ahorro por mejoras en proceso de planificación y activación, incorporando control, activación y seguimiento del área de sourcing estratégico para divisiones.

- ✓ Control de Inventario de bienes y suministros gestionados por la Subgerencia.
- ✓ Planificación de Materiales en sistema SAP. Configuración de Programación de compras automáticas y planificación de suministros en el largo plazo.
- ✓ Asistencia a Gerencia de Abastecimiento con información de gestión y medición (KPIs).
- ✓ Generación de informes costos, presupuestos e información relevante para la Subgerencia.

**CODELCO CHILE – Casa Matriz****2002 - 2004****Gestor de Negocios de la Subgerencia de Contrataciones Mayores:**

Líder administrativo de cartera de rubros estratégicos para la Corporación en la Subgerencia de Contrataciones Mayores. Gestión de compras y contratos sobre 1000KUS\$/año y un 5% de ahorro en procesos licitados y negociados, incorporando:

- ✓ Planificación de cartera de rubros asociadas a gestor.
- ✓ Generación de Equipos de trabajo con áreas clientes.
- ✓ Negociación de Contratos.

**CODELCO CHILE – División Radomiro Tomic****1997 - 2005****Ingeniero de Gestión del Departamento de Abastecimiento y Contratos:**

Primera división operativa creada por Codelco para utilizar tecnología de vanguardia y un moderno modelo de gestión.

Líder administrativo de licitaciones Divisionales y de la Subgerencia Hidrometalurgia. Gestión de compras y contratos.

- ✓ Líder Corporativo para la generación de rubros interdivisionales, tomando a su cargo la gestión de rodillos para cintas transportadoras y Mantenimiento de Cintas Transportadoras.
- ✓ Planificación de cartera de contratos.
- ✓ Codificación de Materiales y extensión desde otros centros de la Corporación.
- ✓ Planificación de Materiales de acuerdo a su utilización.
- ✓ Planificación de Inventarios y Almacenamiento.
- ✓ Manejo y Gestión de Bodegas.

**CODELCO CHILE – División Andina****1996 - 1997**

Ingeniero de Compras para Proyecto Expansión Mina Subterránea de División Andina.

**CODELCO CHILE – División Salvador****1994 - 1996**

Ingeniero para Proyecto Lixiviación de División Salvador.

**BREINBAUER y Cía. Ltda. – Santiago****1992 - 1994**

Ingeniero de Oficina Técnica para diversos proyectos con clientes de la empresa.

**ESTUDIOS****Ingeniería Ejecución Mecánica**, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso 1992.**Ingeniería Mecánica**, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso 1996.**MBA-Advanced 2014** de la Universidad Adolfo Ibañez.**CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS**

2015 - Seminario Internacional ESADE-Barcelona

2010 - Diplomado de Abastecimiento Minero, efectuado por la Universidad Adolfo Ibañez

2008 - Seminario de Evaluación de Proyectos, efectuado por ICARE

2000 - Diplomado Supply Chain, efectuado por Universidad Técnica Federico Santa María

**INFORMACION ADICIONAL**

- Inglés escrito y oral nivel intermedio.
- Office (Word – Power Point – Excel – Access), nivel Avanzado.
- SAP módulo MM, nivel Avanzado, con: codificación, planificación, toma de inventarios, emisión de ordenes de compra y servicio, convenios, contratos y generación de estados de pago. Conocimiento de Querys para manejo de información para gestión.
- Ellipse, Nivel Básico

**DATOS PERSONALES**

RUT: 8.538.674-3

48 años, casado, tres hijos

Calle Real S/N, Tierras Blancas, San Felipe